

MODULO DI ISCRIZIONE GREST 2026

DATI DEL BAMBINO

NOME: _____

COGNOME: _____

DATA DI NASCITA: ____/____/____ SESSO: M F

CODICE FISCALE: _____

INDIRIZZO: _____ N°: _____ CITTA': _____

_____ PROVINCIA: _____ CAP: _____

TAGLIA MAGLIETTA BAMBINO: ____

AVVERTENZE PARTICOLARI (allergie, intolleranze, non può sforzarsi troppo, ...):

DATI DEI GENITORI

PADRE:

NOME E COGNOME: _____

NUMERO DI CELLULARE: _____

CORSO DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO*

MADRE:

NOME E COGNOME: _____

NUMERO DI CELLULARE: _____

CORSO DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO*

EMAIL: _____

ISCRIZIONE

DESIDERO ISCRIVERE MIO/A FIGLIO/A ALLA/E SETTIMANA/E:

1° SETTIMANA – 2° SETTIMANA – 1° E 2° SETTIMANA

IL RAGAZZO PARTECIPERÀ ALLA GITA (2° SETTIMANA)? **

SI NO

IL RAGAZZO PARTECIPERÀ ALLA GITA AL PARCO ACQUATICO (1° SETTIMANA)? **

SI NO

ACCETTO IL REGOLAMENTO DI GREST 2025 E MI IMPEGNO A RISPETTARLO IN OGNI SUA PARTE.

LUOGO E DATA: _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

*LE INFORMAZIONI VERRANNO USATE SOLO A SCOPO INFORMATIVO, E CON L'ADESIONE DELL'ADULTO GLI VERRA' RICHIESTO DI ESEGUIRE UN SERVIZIO DI CONTROLLO DURANTE LA SERATA FINALE DEL GREST **LA SCELTA NON È VINCOLANTE, È SOLO PER AVERE DATI INDICATIVI

INFORMATIVA E CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI PER L'ISCRIZIONE ALLE ATTIVITÀ ESTIVE PARROCCHIALI

Iscrivendo vostro figlio/a alle **attività estive** della Parrocchia ci avete fornito i dati personali suoi e vostri. Vogliamo informarvi che questi dati saranno trattati conformemente a quanto previsto dal Decreto Generale della CEI "*Disposizioni per la tutela del diritto alla buona fama e alla riservatezza dei dati relativi alle persone dei fedeli, degli enti ecclesiastici e delle aggregazioni laicali*" del 24 maggio 2018.

Il titolare del trattamento dei dati è la **Parrocchia Santa Maria Assunta** con sede in Vittorio Veneto, Piazza Giovanni Paolo I, contatto e-mail: ceneda.segreteria@gmail.com .

La base giuridica del trattamento è costituita dal legittimo interesse pastorale della Chiesa riconosciuto dalla legge 121 del 25 marzo 1985.

Chiediamo comunque il vostro consenso (che potrete revocare in ogni momento) al trattamento di eventuali dati sensibili che vorrete fornirci, quali ad esempio quelli relativi alla salute di vostro figlio.

La finalità con cui tratteremo i dati è di tipo pastorale. Vi terremo quindi informati sulle nostre iniziative di tipo pastorale.

I dati verranno trattati soltanto dal titolare o da altri soggetti che, fornendo servizi al titolare, agiscono in qualità di Responsabili del Trattamento e che hanno sottoscritto un apposito contratto che disciplina puntualmente i trattamenti loro affidati e gli obblighi in materia di protezione dei dati. Essi non verranno mai diffusi ma potranno essere comunicati ad altre persone giuridiche canoniche, nei casi e nei limiti previsti dall'ordinamento canonico. La lista dei Responsabili del Trattamento è disponibile contattando il titolare.

I dati che ci avete fornito saranno conservati per il tempo necessario a completare l'attività per cui sono richiesti; alcuni dati potranno essere conservati anche oltre tale periodo nei casi e nei limiti in cui tale conservazione risponda al legittimo interesse pastorale della parrocchia o sia necessario per ottemperare a un obbligo di legge.

Il conferimento dei dati è facoltativo, tuttavia **l'eventuale non conferimento dei dati** relativi a vostro figlio/a porterà all'impossibilità per lui/lei di essere iscritto/a alle attività a cui ci stiamo riferendo.

In ogni momento **potrete esercitare i diritti contemplati dalle normative vigenti in tema di Protezione dei Dati personali**, più specificamente il diritto all'accesso ai dati personali, la rettifica o cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento stesso, il diritto al reclamo presso una autorità di controllo. Per esercitare i vostri diritti potete rivolgervi al Parroco o all'indirizzo e-mail ceneda.segreteria@gmail.com.

Ho compreso e sono d'accordo con quanto scritto,

Firma di un genitore

LIBERATORIA/AUTORIZZAZIONE PER LA PUBBLICAZIONE DI FOTO E VIDEO GREST 2026

I sottoscritti genitori (Nome e cognome dei genitori e/o tutori):

MADRE/TUTORE

La sottoscritta _____
nata a _____ Prov. _____ il _____

PADRE/TUTORE

Il sottoscritto _____
nato a _____ Prov. _____ il _____

In qualità di genitori/tutori responsabili di:
(Nome e cognome minore)

_____ nato/a a _____
_____ Prov. _____ il _____

- AUTORIZZANO**
 NON AUTORIZZANO

La Parrocchia Santa Maria Assunta in Ceneda, organizzatrice delle attività del Grest 2026, a titolo gratuito, senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 Cod. civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, alla pubblicazione e/o diffusione in qualsiasi forma delle immagini del minore sul sito internet della parrocchia, sui social network (ed in particolare sulla pagina Instagram ...), su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché autorizza la conservazione delle foto e dei video stessi negli archivi informatici dello stesso e prende atto che la finalità di tali pubblicazioni sono meramente di carattere informativo ed eventualmente promozionale.

La presente liberatoria/autorizzazione potrà essere revocata in ogni tempo con comunicazione scritta da inviare via e-mail (ceneda.segreteria@gmail.com).

La presente autorizzazione non consente l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro del minore e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati. Inoltre, il titolare tratterà i dati personali per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

Il/la sottoscritto/a conferma di non aver nulla a pretendere in ragione di quanto sopra indicato e di rinunciare irrevocabilmente ad ogni diritto, azione o pretesa derivante da quanto sopra autorizzato. In nessun caso sarà preteso il risarcimento di eventuali danni morali e materiali causati da soggetti terzi o derivati da utilizzi non previsti dalla presente liberatoria.

Luogo _____, Data: ____ / ____ / _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI

Liberatoria ai sensi della vigente legislazione in materia di diritto all'immagine e protezione della privacy (art. 96 L. 633/1941, art. 10 c.c., D. Lgs. 196/2003 e Reg. UE 2016/697).

I dati personali comunicati con la presente liberatoria saranno trattati con modalità cartacee e telematiche nel rispetto della vigente normativa e dei principi di correttezza, trasparenza e riservatezza. In tale ottica i dati personali forniti verranno utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse e strumentali alle attività indicate in liberatoria. Qualora il consenso in oggetto venga firmato da un solo genitore, visti gli artt. 316, comma 1, 337 ter, comma 3, e 337 quater del Codice civile, si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

PERMESSO DI USCITA AUTONOMA

I SOTTOSCRITTI

PADRE/TUTORE

(NOME E COGNOME) _____,

NATO A _____ IL

___/___/___

E

MADRE/TUTORE

(NOME E COGNOME) _____,

NATA A _____ IL

___/___/___

GENITORI/TUTORI DI

BAMBINO/A

(NOME E COGNOME) _____,

NATO A _____ IL

___/___/___

- avendo preso in considerazione l'età del/della proprio/a figlio/a ed avendola considerata congrua al rientro autonomo a casa dal Patronato;
- avendo valutato il grado di autonomia raggiunto dal/dalla proprio/a figlio/a tale da poter giustificare un rientro non accompagnato;
- avendo valutato lo specifico contesto del percorso Patronato-casa;

AUTORIZZANO

La Parrocchia Santa Maria Assunta in Ceneda, organizzatrice dell'attività del GREST 2026, al termine delle attività (nei giorni e negli orari di attività indicati nel Regolamento), a consentire l'uscita autonoma del minore dai locali del Patronato, consapevoli che oltre i detti orari, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia. La presente autorizzazione esonera i volontari della parrocchia da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

LUOGO E DATA: _____

FIRMA DEI GENITORI/TUTORI _____

Qualora il consenso in oggetto venga firmato da un solo genitore, visti gli artt. 316, comma 1, 337 ter, comma 3, e 337 quater del Codice civile, si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

DELEGA PER IL RITIRO DI PROPRIO FIGLIO DA GREST 2026

I SOTTOSCRITTI

PADRE/TUTORE
(NOME E COGNOME) _____, NATO A
_____ IL ___/___/_____

E

MADRE/TUTORE
(NOME E COGNOME) _____, NATA A
_____ IL ___/___/_____

GENITORI/TUTORI DI

BAMBINO/A
(NOME E COGNOME) _____, NATO A
_____ IL ___/___/_____

DELEGANO

DELEGATO
(NOME E COGNOME) _____, NATO A
_____ IL ___/___/_____ CARTA
D'IDENTITA' N° _____

a ritirare il minore dai locali del Patronato, consapevoli che oltre i detti orari, la vigilanza ricade interamente sulla famiglia. La presente delega esonera i volontari della Parrocchia da ogni responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Allegare foto dei documenti di identità dei delegati

LUOGO E DATA: _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI

FIRMA DEL DELEGATO

Qualora il consenso in oggetto venga firmato da un solo genitore, visti gli artt. 316, comma 1, 337 ter, comma 3, e 337 quater del Codice civile, si presuppone la condivisione da parte di entrambi i genitori.

AUTORIZZAZIONE USCITA PARCO PAPADOPOLI

I SOTTOSCRITTI

PADRE/TUTORE

(NOME E COGNOME) _____

E

MADRE/TUTORE

(NOME E COGNOME) _____

GENITORI/TUTORI DI

BAMBINO/A

(NOME E COGNOME) _____, NATO A

_____ IL ___/___/_____

autorizza il/la proprio/a figlio/a a partecipare alle uscite al Parco Papadopoli previste durante i giorni di GrEst, nella mattinata e/o nel pomeriggio.

Le uscite saranno decise dagli organizzatori in base alle attività programmate e le famiglie saranno avvisate il giorno precedente.

Gli orari di conclusione della mattinata e del pomeriggio resteranno invariati.

LUOGO E DATA: _____

FIRMA DI ENTRAMBI I GENITORI/TUTORI

REGOLAMENTO GREST 2026

1. Il bambino deve essere autonomo nelle attività comuni come l'uso dei servizi igienici.
2. Il bambino deve sempre avere con sé uno zainetto dotato di etichetta che riporta il nome e il cognome contenente i seguenti materiali ad uso esclusivo:
 1. un cappellino o fazzoletto per il sole;
 2. una borraccia o bottiglietta per l'acqua;
 3. un sacchettino di plastica chiuso contenente la merenda.
3. È vietato portare da casa giochi o altri oggetti al di fuori di quelli menzionati al punto precedente.
4. I genitori in tutti i momenti previsti per la consegna e il ritiro dei bambini devono aspettare sempre nelle aree previste per l'accoglienza e l'uscita. Salvo maltempo, le aree per l'accoglienza e l'uscita saranno esterne all'area dedicata al Grest. Nel caso in cui un bambino debba effettuare l'ingresso in autonomia, sarà necessario, al momento della iscrizione, compilare l'apposito modulo per il permesso all'uscita autonoma.
5. Se il bambino non viene ritirato da uno dei due genitori e non esce in autonomia, va compilato l'apposito modulo per la delega al ritiro. Il delegato può essere solo una persona maggiorenne. Il foglio delega, unitamente alla riproduzione di un documento di identità del delegato, va compilato e inviato via mail o consegnato al momento dell'iscrizione. Nel caso in cui sia necessario consegnarlo a Grest iniziato, esso va recapitato via mail con oggetto "Delega ritiro [Nome e cognome bambino]".
6. Eventuali comunicazioni da parte della famiglia vanno comunicate all'indirizzo mail riportato o, in alternativa, all'animatore preposto all'accoglienza. Se la comunicazione riguarda variazioni delle autorizzazioni/permessi (delega, uscita autonoma, liberatoria foto, ...), non può essere data a voce, ma va obbligatoriamente inviata via mail o scritta, firmata e consegnata personalmente all'animatore preposto all'accoglienza.
7. Se durante il Grest il bambino presenta ripetuti comportamenti scorretti che mettono a rischio la sua sicurezza e quella degli altri bambini saranno presi provvedimenti che possono prevedere anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.
8. Resta inteso e precisato tra le parti che in caso di eventi sospensivi per qualsiasi ragione o causa l'importo saldato anche in anticipo non verrà restituito.

Per richieste e comunicazioni, tra cui quelle sopraindicate, si faccia riferimento alla mail ceda.segreteria@gmail.com