

REGOLAMENTO GREST 2026

1. Il bambino deve essere autonomo nelle attività comuni come l'uso dei servizi igienici.
2. Il bambino deve sempre avere con sé uno zainetto dotato di etichetta che riporta il nome e il cognome contenente i seguenti materiali ad uso esclusivo:
 1. un cappellino o fazzoletto per il sole;
 2. una borraccia o bottiglietta per l'acqua;
 3. un sacchettino di plastica chiuso contenente la merenda.
3. È vietato portare da casa giochi o altri oggetti al di fuori di quelli menzionati al punto precedente.
4. I genitori in tutti i momenti previsti per la consegna e il ritiro dei bambini devono aspettare sempre nelle aree previste per l'accoglienza e l'uscita. Salvo maltempo, le aree per l'accoglienza e l'uscita saranno esterne all'area dedicata al Grest. Nel caso in cui un bambino debba effettuare l'ingresso in autonomia, sarà necessario, al momento della iscrizione, compilare l'apposito modulo per il permesso all'uscita autonoma.
5. Se il bambino non viene ritirato da uno dei due genitori e non esce in autonomia, va compilato l'apposito modulo per la delega al ritiro. Il delegato può essere solo una persona maggiorenne. Il foglio delega, unitamente alla riproduzione di un documento di identità del delegato, va compilato e inviato via mail o consegnato al momento dell'iscrizione. Nel caso in cui sia necessario consegnarlo a Grest iniziato, esso va recapitato via mail con oggetto "Delega ritiro [Nome e cognome bambino]".
6. Eventuali comunicazioni da parte della famiglia vanno comunicate all'indirizzo mail riportato o, in alternativa, all'animatore preposto all'accoglienza. Se la comunicazione riguarda variazioni delle autorizzazioni/permessi (delega, uscita autonoma, liberatoria foto, ...), non può essere data a voce, ma va obbligatoriamente inviata via mail o scritta, firmata e consegnata personalmente all'animatore preposto all'accoglienza.
7. Se durante il Grest il bambino presenta ripetuti comportamenti scorretti che mettono a rischio la sua sicurezza e quella degli altri bambini saranno presi provvedimenti che possono prevedere anche la sospensione del servizio senza alcun rimborso.
8. Resta inteso e precisato tra le parti che in caso di eventi sospensivi per qualsiasi ragione o causa l'importo saldato anche in anticipo non verrà restituito.

Per richieste e comunicazioni, tra cui quelle sopraindicate, si faccia riferimento alla mail ceda.segreteria@gmail.com